

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» п. Гумбейский (МДОУ «Детский сад «Лучик» п. Гумбейский)
Советская ул. 14/1, п. Гумбейский, Агаповский район, Челябинская область, 457444
тел.8 (35140) 2-18-12

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
169	07.09.2020

«Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад «Лучик» п. Гумбейский»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад «Лучик» п. Гумбейский, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Заведующего - Уразаевой Р.Г.- председатель рабочей комиссии
- воспитателя – Мартыновой Е.А.- член рабочей комиссии
- воспитателя – Минмуханбетовой Г.А.- член рабочей комиссии
- делопроизводителя – Канаевой А.А.- член рабочей комиссии
- заведующего хозяйством – Мухаметшиной А.С.- член рабочей комиссии

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Лучик» п. Гумбейский и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

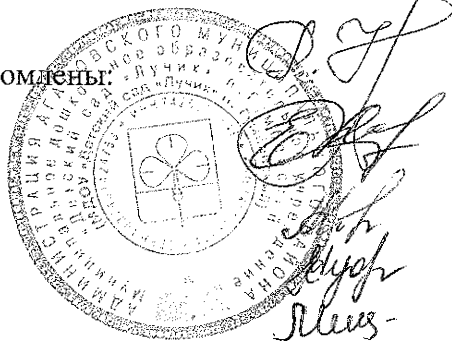
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
- 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;
- 4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений;
- 5.1. Заведующему хозяйством Мухаметшиной А.С. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.
6. Воспитателю Мартыновой Е.А. активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С приказом ознакомлены:



Р.Г. Уразаева