



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«ЛУЧИК» П. ГУМБЕЙСКИЙ»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК» П. ГУМБЕЙСКИЙ)

Советская ул., 14/1 п. Гумбейский, Агаповский район, Челябинская

область, 457444

тел.: 8(35140) 2-18-12

Приказ

«14» 02 2021 г.
п. Гумбейский

№ 5

«О проведении самообследования деятельности в «Детский сад «Лучик» п. Гумбейский»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г 3462», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1
2. Рабочей группе провести самообследование МДОУ «Детский сад «Лучик» п. Гумбейский и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Мартыновой Е.А. разместить отчет на официальном сайте МДОУ «Детский сад «Лучик» п. Гумбейский не позднее даты, указанной в плане графике (приложение № 2 п. 3 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Р.Г. Уразаева

Е.А. Мартынова

Г.А. Минмуханбетова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Уразаева Р.Г.	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - формирует отчет; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют данные для отчета; - обобщает свод информации по итогам самообследования
2	Минмуханбетова Г.А.	воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в своей группе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся
3	Мартынова Е.А.	воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в своей группе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников. - публикует отчет о самообразовании на сайте организации

**План- график
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования <ul style="list-style-type: none"> • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	заведующий	19.02.2021 г
Издание приказа о проведении самообследования	заведующий	24.02.2021 г
2. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</u> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; • система управления организации; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования. 	Члены рабочей группы	02.03.2021 г - 22.03.2021 г
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>	заведующий	22.03.2021 г
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	заведующий	22.03.2021 г
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	воспитатели, заведующий	25.03.2021- 26.03.2021 г
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	заведующий	29.03.2021 г
Утверждение отчета заведующим	заведующий	01.04.2021 г
Опубликование отчета на официальном сайте	ответственный за ведение сайта	До 16.04.2021 г
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	До 16.04.2021 г