

***ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:***

**1. Создание системы условий для познавательного, интеллектуального, творческого развития воспитанников с применением современных компьютерных технологий.**

**2. Развитие речи детей дошкольного возраста посредством произведений устного народного творчества.**

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Содержание работы | | | | | | | Сроки проведения | | | | | | Ответственные | | | | | | | Ожидаемый результат. | | | | |
| Производствен-ные совеща-ния | Повестка:  1) итоги летне-оздоровительного периода.  2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3) сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4) принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 учебный год.  5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | | | | | | | Август 2020 | | | | | | Заведующий  Воспитатели  Делопроизводитель | | | | | | |  | | | | |
| Повестка:  1) анализ заболеваемости за полугодие  2) выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма.  3) итоги работы за квартал | | | | | | | Декабрь 2020 | | | | | | Заведующий  Воспитатели  Делопроизводитель | | | | | | |  | | | | |
| Повестка:  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | | | | | | | Март 2021 | | | | | | Заведующий  Воспитатели  Делопроизводитель | | | | | | |  | | | | |
| Повестка:  1) итоги работы за год  2) Переход на летний режим работы.  3) инструктаж по охране труда.  3) утверждение графика работы персонала.  4)заболеваемость сотрудников за год. | | | | | | | Май 2021 | | | | | | Заведующий  воспитатели  Делопроизводитель | | | | | | |  | | | | |
| СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | | | | | | | постоянно. | | | | | | Заведующий | | | | | | |  | | | | |
|  | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, РПС, творческих отчётов | | | | | | | ежемесячно. | | | | | | Заведующий  воспитатели | | | | | | |  | | | | |
|  | Отчёты по мониторингу,  по дополнительному образованию,  самообразованию. | | | | | | | итоговый педсовет | | | | | | Заведующий  воспитатели | | | | | | |  | | | | |
|  | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | | | | | | | по мере проведения. | | | | | | Заведующий  Воспитатели  Родительский комитет | | | | | | |  | | | | |
|  | Обзор методической литературы. | | | | | | | ежемесячно | | | | | | Заведующий  воспитатели | | | | | | |  | | | | |
|  | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | | | | | | | ежеквартально с пед. и младшим обслуживающим персоналом | | | | | | Заведующий  хозяйством | | | | | | |  | | | | |
|  | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | | | | | | | январь  апрель | | | | | | Заведующий  воспитатели | | | | | | |  | | | | |
|  | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. | | | | | | | май. | | | | | | Заведующий  воспитатели | | | | | | |  | | | | |
|  | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование,  и родительского комитета | | | | | | | декабрь  май | | | | | | воспитатели  Заведующий | | | | | | |  | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогический совет | 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2020-2021 год (готовность ДОУ к новому учебному году).  -Утверждение регламента образовательной деятельности и планов кружковой работы с детьми,  - Утверждение годового календарного плана;  - Утверждение учебного плана;  - Утверждение режима (холодного и теплого периодов);  -Утверждение тематики родительских собраний,  -Обсуждение расстановки кадров по группам,  -Распределение детей по группам. | | | | | | | Август 2020 | | | | | | Заведующий. | | | | | | | Протокол педагогического совета | | | | |
| 2. Тема педсовета: «Развитие речи детей дошкольного возраста по средствам произведений устного народного творчества» .  Цель педсовета: систематизация знаний педагогов об особенностях речевого развития детей, о влиянии русского народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста; анализ эффективности созданной речевой среды для детей в группах ДОУ. | | | | | | | Ноябрь 2020 | | | | | | Заведующий, воспитатели | | | | | | | План образовательной деятельности воспитателей, протокол педагогического совета. | | | | |
| 3. Тема педсовета: « Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей».  Цель педсовета: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников | | | | | | | Февраль 2021 | | | | | | | Заведующий, воспитатели. | | | | | | Протокол педагогического совета. | | | | |
|  | 4. «Итоги учебного года**»**  1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.  2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе  3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год  4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период  5.Решение педсовета | | | | | | | Май 2021 | | | | | | | Заведующий. | | | | | | Протокол педагогического совета | | | | |
| Теоретический семинар | Семинар-практикум.  - Индивидуальная траектория развития ребенка в ДОУ . | | | | | | | Март 2021 | | | | | | | Воспитатели всех групп | | | | | |  | | | | |
| Выстав-ки. | - У осени в лукошке осени;  - «Село глазами ребенка» рисунки и фотовыставка;  - Зимняя фантазия;  « Игра красок»,  « Защитники Отечества»;  «Золотые руки наших мам»;  - Я и моя семья;  «Весенняя капель»  - Лето солнечных красок. | | | | | | | В течение года  по плану | | | | | | | Воспитатели, родители | | | | | | Поделки детей и родителей. Фотографии. Рисунки детей | | | | |
| Выстав-ки композиций | Осенние фантазии | | | | | | | Сентябрь  2020 | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | Золотые руки наших мам | | | | | | | Ноябрь  2020 | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | Поделки из природного материала | | | | | | | Январь 2021 | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | Детские работы | | | | | | | Март 2021 | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Конкурс | - Участие в районных конкурсах;  -Лучший чтец;  -Лучший певец;  -Лучший художник  - Лучшая игровая комната в дошкольном учреждении  - «Почемучки» | | | | | | | В течение года.  По плану | | | | | | Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель. | | | | | | | Итоги конкурсов. | | | | |
| Смотр-конкурс | учебно-познавательного материала по познавательной деятельности;  -уголков природы;  -предметно-развивающей среды в группах;  на лучший зимний участок. | | | | | | | По плану. | | | | | | Воспитатели  Профком. | | | | | | | Итоги конкурса. | | | | |
| Ярмарка педагогических идей. | -Сбор идей по оформлению интерьера группы и участка детского сада.  -Оформление в группах, участков в зимний и летний период  -Изготовление пособий для занятий | | | | | | | В течение года. | | | | | | Коллектив ДОУ, родители. | | | | | | | Сбор материала: рисунков, фотографий, эскизов. | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основ-ной образовательный процесс. | Организация и осуществление основного образовательного процесса. | | | | | | | В течение учебного года | | | | | | Заведующий. | | | | | | | Планы: перспективные, календарные. | | | | |
| Работа с детьми. | Организация и осуществление работы с детьми в соответствии с планом совместной работы.  «Со сказкой по жизни» - 1 смеш. дошкольная группа  «Умелые Ручки» - 2 смеш. дошкольная  «Мы рисуем» - смеш. ранняя | | | | | | | В течение года | | | | | | Заведующий, воспитатели | | | | | | | Планы совместной работы. | | | | |
| Праздники. | -День знаний;  -Дары осени;  -Новогодний праздник;  -Спортивный праздник к  « Дню защитника Отечества»; Весенний праздник.  -Масленица;  День воды;  -День перелетных птиц;  -День Земли;  -Выпуск в школу:  -День защиты детей;  -Всемирный день охраны окружающей среды;  -Летний спортивный праздник;  -Праздник мыльных пузырей. | | | | | | | По плану. | | | | | | Воспитатели, музыкальный руководитель. | | | | | | | Сценарии праздников. | | | | |
| КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЕСКАЯ ДЕЯТЕЛНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид контроля | Содержание работы | | | | | Методы контроля | | | | | Ответственные | | | | | | | | | Сроки | | | | | Ожидаемый рез-т |
| Фронтальная | Готовность детей, подготовка подгруппы к обучению в школе | | | | | Наблюдения, беседы с детьми воспитателя, диагностика | | | | | Заведующий, воспитатель | | | | | | | | | Апрель, май  2021 | | | | | Справка, проверка |
| Тематическая | « Диагностическая речь ребенка дошкольника» | | | | | Наблюдения, детские работы. | | | | | Заведующий | | | | | | | | | февраль  2021 | | | | | Справка. |
| Предупредительный | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, « Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.  Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок, прием детей на участке. Утренняя гимнастика.  Организация кружковой работы и индивидуальной с детьми.  Формирование культурно- гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания | | | | |  | | | | | Заведующий, заведующий хозяйством | | | | | | | | |  | | | | |  |
| Оперативный | Родительские взносы Посещаемость, заболеваемость детей  Проверка санитарного состояния помещений  Проверка состояния питания  Прохождение медосмотра  Контроль соблюдения правил охраны труда.  Проверка готовности к рабочему дню каждого сотрудника.  Качество подготовки к предстоящим занятиям с детьми.  Наличие необходимых пособий, материалов, настроение детей и взрослых.  Проверка готовности учреждения к новому учебному году специалистами УО.  Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной работе. | | | | |  | | | | | Заведующий  делопроизводитель  Заведующий, делопроизводитель, воспитатель  делопроизводитель  Заведующий, заведующий хозяйством, профорг.  Комиссия  Заведующий, заведующий хозяйством. | | | | | | | | | ежемесячно  ежедневно  ежедневно  1р. в год  1 р. в квартал.  2 р. в год  Ежедневно  1 раз в год | | | | | Акт готовности ДОУ к учебному году |
| ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие | | Сроки | | | | Ответственные | | | | | | | Ожидаемый результат | | | | | | | | | | | | |
| Направление педагогов на курсы повышения квалификации | | По плану методического центра | | | | Заведующий | | | | | | | Повышение активности и творческого начала в осуществлении профессиональной педагогической деятельности | | | | | | | | | | | | |
| Участие педагогов в методической работе МО района, РПС | | В течение года | | | | Заведующий | | | | | | | Приобретение опыта и установление контакта с творчески работающими педагогами других учреждений | | | | | | | | | | | | |
| Самообразование | | В течение года | | | | Заведующий | | | | | | | Разработка планов самообразовательной работы | | | | | | | | | | | | |
| Посещение коллег в других ДОУ | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заключение договоров с родителями | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Заведующий | | | | | | | |
| Сбор информации о детях поселка | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Заведующий | | | | | | | |
| Организация гибкого пребывания вновь поступивших детей в детский сад с учетом особенности по адаптации | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Заведующий | | | | | | | |
| Анкетирование родителей | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Воспитатель | | | | | | | |
| Консультации для родителей | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Заведующий, воспитатель | | | | | | | |
| Отслеживание результатов взаимодействия детского сада и семьи | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Составление плана работы родительского комитета | | | | | | | | | Сентябрь – октябрь | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка тематики и плана работы с родителями в группах | | | | | | | Сентябрь | | | | | Воспитатели | | | | | | | Перспективные планы работы с родителями | | | | | | |
| Производственное совещание. Индивидуальная работа с семьей | | | | | | |  | | | | | Заведующий | | | | | | | Протокол производственного совещания | | | | | | |
| Повышение квалификации воспитателей в вопросах взаимодействия с семьями детей детского сада и воспитывающими детей на дому - индивидуальная работа с родителями;  - организация и проведение индивидуальных и коллективных консультаций, бесед, собраний | | | | | | | В течение года | | | | | Заведующий | | | | | | | Методические материалы, методические указания в помощь воспитателям | | | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение общих родительских собраний | | | | | | | 2 раза в год | | | | | Заведующий | | | | | | | Протоколы общих родительских собраний | | | | | | |
| Проведение групповых родительских собраний | | | | | | | 3 раза в год | | | | | Воспитатели | | | | | | | Протоколы групповых родительских собраний | | | | | | |
| Организация и проведение консультаций для родителей, бесед на тему: роль родителей в трудовом воспитании. Формирование у детей интереса к труду,  - коллективная трудовая деятельность в выходной день,  - воспитание уважительного отношения к человеку труженику села. | | | | | | | В течение года | | | | | Воспитатели | | | | | | | Планы и тематика консультаций | | | | | | |
| Разработка и оформление информационного материла для родителей | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | Информационные материалы | | | | | | |
| Привлечение родителей к организации и проведений мероприятий, утренников, спортивных праздников | | | | | | |  | | | | | Воспитатели и музыкальный руководитель | | | | | | | Планы мероприятий | | | | | | |
| Изучение положительного опыта семей в воспитании детей. Обобщение и пропаганда опыта в рамах групповых и индивидуальных норм работы с родителями | | | | | | |  | | | | | Заведующий, воспитатели | | | | | | | Опыт работы | | | | | | |
| план работы родительского комитета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание работы | | | Сроки | | | | | | Ответственные | | | | | | | Содержание работы | | | | | | | | | |
| Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада | | | Сентябрь | | | | | | Воспитатели | | | | | | | Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада | | | | | | | | | |
| Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | | | Сентябрь | | | | | | Председатель родительского комитета | | | | | | | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | | | | | | | | | |
| Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | | | Ноябрь | | | | | |  | | | | | | | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | | | | | | | | | |
| Заседание родительского комитета | | | 1 раз в квартал | | | | | |  | | | | | | | Заседание родительского комитета | | | | | | | | | |
| Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | | | Декабрь  Май | | | | | |  | | | | | | | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | | | | | | | | | |
| Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:  - «Зимний участок»;  - «Летний участок»;  В организации и проведении экскурсий и выставок | | | Январь  Май  по плану | | | | | | Воспитатели | | | | | | | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:  - «Зимний участок»;  - «Летний участок»;  В организации и проведении экскурсий и выставок | | | | | | | | | |
| ПЛАН РАБОТЫ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка плана взаимодействия на 2020- 2021 учебный год | | | | | Сентябрь | | | | | Заведующий | | | | | | | План работы | | | | | | | | |
| Сбор информации об уровне адаптации к школе выпускников ДОУ | | | | | Октябрь, ноябрь | | | | | Воспитатели | | | | | | | Информационная справка | | | | | | | | |
| Сбор информации об успеваемости выпускников детского сада | | | | | Январь, май | | | | | Воспитатели | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Осуществление диагностики готовности детей подготовительной группы к обучению в школе | | | | | май | | | | | Заведующий, воспитатели. | | | | | | | Результаты диагностики | | | | | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам преемственности | | | | В течение года | | | | | | Заведующий | | | | | | | Нормативные документы, рекомендации | | | | | | | | |
| Приглашение учителей начальных классов на: - педагогический совет;  - собрание старших групп;  - занятия старших групп;  - праздники;  - семинары;  - день открытых дверей. | | | | По плану | | | | | | Заведующий, воспитатели | | | | | | | Решение педагогического совета, родительского собрания, протоколы посещенных занятий, семинаров. | | | | | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Экскурсия в школу с детьми 1 смеш.дошкольной группы. | | | | | октябрь | | | | | воспитатели | | | | | | | По плану воспитателей | | | | | | | | |
| Посещение школы детьми в дни проведения школьных мероприятий | | | | | В течение года | | | | | воспитатели | | | | | | | Справка о посещении школы. | | | | | | | | |
| Посещение уроков в школе с детьми 1 смеш.дошкольной группы | | | | | октябрь | | | | | воспитатели | | | | | | | План посещений уроков, информация о посещении уроков. | | | | | | | | |
| Проведение массовых мероприятий:  спортивные, театрализованные, выставки, конкурсы, выпуск в школу, шефская помощь. | | | | | В течение года | | | | | Воспитатели, учителя | | | | | | | Разработка совместных планов. | | | | | | | | |
| Проведение бесед с 1 смеш.дошкольной с целью формирования у них интереса к школе. | | | | | В течение года | | | | | Воспитатели, учителя. | | | | | | | Воспитатели, учителя | | | | | | | | |
| Субботники | | | | | 2 раза в год | | | | | Совместные со школой. | | | | | | | Заведующий хозяйством | | | | | | | | |
| ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оптимизация режима  Организация жизни детей в адаптационный период в смеш.ранней группе. | | | | | | | | | | | | | | | | | Ежедневно, в течение года | | | | | | | воспитатели | |
| Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных особенностей | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физкультурные занятия | | | | 3 раза в неделю, в течение года | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | По плану воспитателей. | | | |
| Оздоровительный бег | | | | Ежедневно, в течение года | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | По плану | | | |
| День здоровья | | | | Один раз в год | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | По плану. | | | |
| Прогулки с включением подвижных упражнений | | | | ежедневно | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | По плану | | | |
| Самостоятельная двигательная деятельность | | | | ежедневно | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | По плану | | | |
| Спортивные праздники | | | |  | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | По плану | | | |
| МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Своевременное проведение медицинских осмотров детей | | | | | 1 раз в год | | | | | | Детская консультация ЦРБ с. Агаповка | | | | | | | | | | | | По плану | | |
| Плановое проведение профилактических прививок | | | | | по графику | | | | | | Детская консультация ЦРБ с. Агаповка | | | | | | | | | | | | По плану | | |
| Проведение консультаций | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | По плану | | |
| Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей | | | | | В течение года | | | | | | делопроизводитель | | | | | | | | | | | |  | | |
| САН – ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение инструктажа | | | | | 1 раз в квартал | | | | | | | делопроизводитель | | | | | | | | | | | По плану | | |
| Проведение с детьми праздников здоровья | | | | |  | | | | | | | делопроизводитель, воспитатели | | | | | | | | | | | По плану | | |
|  | | | | | 1 раз в квартал | | | | | | | делопроизводитель | | | | | | | | | | | По плану | | |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| Подготовка к зиме, частичный - мелкий ремонт овощехранилища.  - заготовить землю для зимних посадок;  - утепление окон и дверей. | август  октябрь | Заведующий хозяйством |
| Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | Заведующий хозяйством |
| Заготовка картофеля, овощей на зиму. | сентябрь  октябрь | Заведующий хозяйством |
| Проводить техосмотр здания | в течение года | Заведующий хозяйством |
| Частичный ремонт надворного оборудования. | май | Заведующий хозяйством |
| Оформить альпийскую горку и «зелёную аптечку» на территории ДОУ. | май | Заведующий хозяйством  воспитатели  коллектив |
| Произвести покраску надворного оборудования.  Завести песок, землю. | май | Заведующий хозяйством |
| Пополнить мягкий и твёрдый инвентарь в группах | в течение года | Заведующий хозяйством |