

 ***ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:***

**1. Создание системы условий для познавательного, интеллектуального, творческого развития воспитанников с применением современных компьютерных технологий.**

**2. Развитие речи детей дошкольного возраста посредством произведений устного народного творчества.**

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные | Ожидаемый результат. |
| Производствен-ные совеща-ния | Повестка:1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.3) сведения о кадрах, группах, количестве детей.4) принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 учебный год.5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август 2020 | ЗаведующийВоспитателиДелопроизводитель |  |
| Повестка:1) анализ заболеваемости за полугодие2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.3) итоги работы за квартал | Декабрь 2020 | ЗаведующийВоспитателиДелопроизводитель |  |
| Повестка:1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март 2021 | ЗаведующийВоспитателиДелопроизводитель |  |
| Повестка:1) итоги работы за год2) Переход на летний режим работы.3) инструктаж по охране труда.3) утверждение графика работы персонала.4)заболеваемость сотрудников за год. | Май 2021 | ЗаведующийвоспитателиДелопроизводитель  |  |
| СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ. |
|  | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | постоянно. | Заведующий |  |
|  | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, РПС, творческих отчётов | ежемесячно. | Заведующийвоспитатели |  |
|  | Отчёты по мониторингу,по дополнительному образованию, самообразованию. | итоговый педсовет | Заведующийвоспитатели |  |
|  | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | по мере проведения. | ЗаведующийВоспитателиРодительский комитет |  |
|  | Обзор методической литературы. | ежемесячно | Заведующийвоспитатели |  |
|  | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | ежеквартально с пед. и младшим обслуживающим персоналом | Заведующийхозяйством |  |
|  | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | январьапрель | Заведующийвоспитатели |  |
|  | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. | май. | Заведующийвоспитатели |  |
|  | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование,  и родительского комитета | декабрьмай | воспитателиЗаведующий |  |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. |
| Педагогический совет | 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2020-2021 год (готовность ДОУ к новому учебному году).-Утверждение регламента образовательной деятельности и планов кружковой работы с детьми,- Утверждение годового календарного плана;- Утверждение учебного плана;- Утверждение режима (холодного и теплого периодов);-Утверждение тематики родительских собраний,-Обсуждение расстановки кадров по группам,-Распределение детей по группам. | Август 2020 | Заведующий. | Протокол педагогического совета |
| 2. Тема педсовета: «Развитие речи детей дошкольного возраста по средствам произведений устного народного творчества» .Цель педсовета: систематизация знаний педагогов об особенностях речевого развития детей, о влиянии русского народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста; анализ эффективности созданной речевой среды для детей в группах ДОУ. | Ноябрь 2020 | Заведующий, воспитатели | План образовательной деятельности воспитателей, протокол педагогического совета. |
| 3. Тема педсовета: « Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей». Цель педсовета: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников | Февраль 2021 | Заведующий, воспитатели. | Протокол педагогического совета. |
|  | 4. «Итоги учебного года**»**1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5.Решение педсовета | Май 2021 | Заведующий. | Протокол педагогического совета |
| Теоретический семинар | Семинар-практикум. - Индивидуальная траектория развития ребенка в ДОУ . | Март 2021 | Воспитатели всех групп |  |
| Выстав-ки. | - У осени в лукошке осени;- «Село глазами ребенка» рисунки и фотовыставка;- Зимняя фантазия; « Игра красок», « Защитники Отечества»;«Золотые руки наших мам»;- Я и моя семья;«Весенняя капель»- Лето солнечных красок. | В течение года по плану  | Воспитатели, родители | Поделки детей и родителей. Фотографии. Рисунки детей |
| Выстав-ки композиций | Осенние фантазии | Сентябрь2020 |  |  |
|  | Золотые руки наших мам | Ноябрь2020 |  |  |
|  | Поделки из природного материала | Январь 2021 |  |  |
|  | Детские работы  | Март 2021  |  |  |
| Конкурс | - Участие в районных конкурсах;-Лучший чтец;-Лучший певец;-Лучший художник- Лучшая игровая комната в дошкольном учреждении- «Почемучки» | В течение года. По плану  | Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель. | Итоги конкурсов. |
| Смотр-конкурс  | учебно-познавательного материала по познавательной деятельности;-уголков природы;-предметно-развивающей среды в группах;на лучший зимний участок. | По плану. | ВоспитателиПрофком. | Итоги конкурса. |
| Ярмарка педагогических идей. | -Сбор идей по оформлению интерьера группы и участка детского сада.-Оформление в группах, участков в зимний и летний период-Изготовление пособий для занятий | В течение года. | Коллектив ДОУ, родители. | Сбор материала: рисунков, фотографий, эскизов. |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. |
| Основ-ной образовательный процесс. | Организация и осуществление основного образовательного процесса. | В течение учебного года | Заведующий. | Планы: перспективные, календарные. |
|  Работа с детьми. | Организация и осуществление работы с детьми в соответствии с планом совместной работы.«Со сказкой по жизни» - 1 смеш. дошкольная группа«Умелые Ручки» - 2 смеш. дошкольная «Мы рисуем» - смеш. ранняя | В течение года | Заведующий, воспитатели | Планы совместной работы. |
| Праздники. | -День знаний;-Дары осени;-Новогодний праздник;-Спортивный праздник к « Дню защитника Отечества»; Весенний праздник.-Масленица;День воды;-День перелетных птиц;-День Земли;-Выпуск в школу:-День защиты детей;-Всемирный день охраны окружающей среды;-Летний спортивный праздник;-Праздник мыльных пузырей. | По плану. | Воспитатели, музыкальный руководитель. | Сценарии праздников. |
| КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЕСКАЯ ДЕЯТЕЛНОСТЬ |
| Вид контроля | Содержание работы | Методы контроля | Ответственные  | Сроки  | Ожидаемый рез-т |
| Фронтальная | Готовность детей, подготовка подгруппы к обучению в школе  | Наблюдения, беседы с детьми воспитателя, диагностика | Заведующий, воспитатель | Апрель, май2021 | Справка, проверка |
| Тематическая  | « Диагностическая речь ребенка дошкольника» | Наблюдения, детские работы. | Заведующий | февраль2021 | Справка. |
| Предупредительный  | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, « Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок, прием детей на участке. Утренняя гимнастика.Организация кружковой работы и индивидуальной с детьми.Формирование культурно- гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания |  | Заведующий, заведующий хозяйством |  |  |
| Оперативный  | Родительские взносыПосещаемость, заболеваемость детейПроверка санитарного состояния помещенийПроверка состояния питанияПрохождение медосмотра Контроль соблюдения правил охраны труда.Проверка готовности к рабочему дню каждого сотрудника.Качество подготовки к предстоящим занятиям с детьми.Наличие необходимых пособий, материалов, настроение детей и взрослых.Проверка готовности учреждения к новому учебному году специалистами УО.Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной работе. |  | Заведующий делопроизводитель Заведующий, делопроизводитель, воспитательделопроизводительЗаведующий, заведующий хозяйством, профорг. КомиссияЗаведующий, заведующий хозяйством. | ежемесячноежедневноежедневно1р. в год1 р. в квартал.2 р. в годЕжедневно1 раз в год | Акт готовности ДОУ к учебному году |
| ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Направление педагогов на курсы повышения квалификации | По плану методического центра | Заведующий | Повышение активности и творческого начала в осуществлении профессиональной педагогической деятельности |
| Участие педагогов в методической работе МО района, РПС | В течение года  | Заведующий | Приобретение опыта и установление контакта с творчески работающими педагогами других учреждений |
| Самообразование  | В течение года | Заведующий | Разработка планов самообразовательной работы |
| Посещение коллег в других ДОУ |  |  |  |
| ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Заключение договоров с родителями | В течение года | Заведующий  |
| Сбор информации о детях поселка | В течение года | Заведующий |
| Организация гибкого пребывания вновь поступивших детей в детский сад с учетом особенности по адаптации | В течение года | Заведующий |
| Анкетирование родителей | В течение года | Воспитатель  |
| Консультации для родителей | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| Отслеживание результатов взаимодействия детского сада и семьи | В течение года |  |
| Составление плана работы родительского комитета  | Сентябрь – октябрь  |  |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Разработка тематики и плана работы с родителями в группах | Сентябрь  | Воспитатели  | Перспективные планы работы с родителями |
| Производственное совещание. Индивидуальная работа с семьей |  | Заведующий  | Протокол производственного совещания |
| Повышение квалификации воспитателей в вопросах взаимодействия с семьями детей детского сада и воспитывающими детей на дому- индивидуальная работа с родителями;- организация и проведение индивидуальных и коллективных консультаций, бесед, собраний | В течение года | Заведующий | Методические материалы, методические указания в помощь воспитателям |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Проведение общих родительских собраний | 2 раза в год | Заведующий  | Протоколы общих родительских собраний |
| Проведение групповых родительских собраний | 3 раза в год | Воспитатели  | Протоколы групповых родительских собраний |
| Организация и проведение консультаций для родителей, бесед на тему: роль родителей в трудовом воспитании. Формирование у детей интереса к труду,- коллективная трудовая деятельность в выходной день,- воспитание уважительного отношения к человеку труженику села.  | В течение года | Воспитатели | Планы и тематика консультаций |
| Разработка и оформление информационного материла для родителей |  |  | Информационные материалы  |
| Привлечение родителей к организации и проведений мероприятий, утренников, спортивных праздников |  | Воспитатели и музыкальный руководитель | Планы мероприятий  |
| Изучение положительного опыта семей в воспитании детей. Обобщение и пропаганда опыта в рамах групповых и индивидуальных норм работы с родителями |  | Заведующий, воспитатели | Опыт работы |
|  план работы родительского комитета |
| Содержание работы | Сроки  | Ответственные | Содержание работы |
| Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада | Сентябрь | Воспитатели  | Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада |
| Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь | Председатель родительского комитета | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. |
| Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | Ноябрь |  | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач |
| Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал |  | Заседание родительского комитета |
| Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | ДекабрьМай |  | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании |
| Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:- «Зимний участок»;- «Летний участок»;В организации и проведении экскурсий и выставок | ЯнварьМайпо плану | Воспитатели | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:- «Зимний участок»;- «Летний участок»;В организации и проведении экскурсий и выставок |
| ПЛАН РАБОТЫ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Разработка плана взаимодействия на 2020- 2021 учебный год | Сентябрь  | Заведующий  | План работы |
| Сбор информации об уровне адаптации к школе выпускников ДОУ | Октябрь, ноябрь | Воспитатели  | Информационная справка |
| Сбор информации об успеваемости выпускников детского сада | Январь, май | Воспитатели |  |
| Осуществление диагностики готовности детей подготовительной группы к обучению в школе | май | Заведующий, воспитатели. | Результаты диагностики |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам преемственности | В течение года | Заведующий  | Нормативные документы, рекомендации |
| Приглашение учителей начальных классов на:- педагогический совет;- собрание старших групп;- занятия старших групп;- праздники;- семинары;- день открытых дверей. | По плану | Заведующий, воспитатели | Решение педагогического совета, родительского собрания, протоколы посещенных занятий, семинаров.  |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. |
| Экскурсия в школу с детьми 1 смеш.дошкольной группы. | октябрь | воспитатели | По плану воспитателей |
| Посещение школы детьми в дни проведения школьных мероприятий | В течение года | воспитатели | Справка о посещении школы. |
| Посещение уроков в школе с детьми 1 смеш.дошкольной группы | октябрь | воспитатели | План посещений уроков, информация о посещении уроков. |
| Проведение массовых мероприятий:спортивные, театрализованные, выставки, конкурсы, выпуск в школу, шефская помощь. | В течение года | Воспитатели, учителя | Разработка совместных планов. |
| Проведение бесед с 1 смеш.дошкольной с целью формирования у них интереса к школе. | В течение года | Воспитатели, учителя. | Воспитатели, учителя |
| Субботники | 2 раза в год | Совместные со школой. | Заведующий хозяйством |
| ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. |
| Оптимизация режимаОрганизация жизни детей в адаптационный период в смеш.ранней группе. | Ежедневно, в течение года | воспитатели |
| Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных особенностей |  |  |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА. |
| Физкультурные занятия | 3 раза в неделю, в течение года | воспитатели | По плану воспитателей. |
| Оздоровительный бег | Ежедневно, в течение года  | воспитатели | По плану |
| День здоровья | Один раз в год | воспитатели | По плану. |
| Прогулки с включением подвижных упражнений | ежедневно | воспитатели | По плану |
| Самостоятельная двигательная деятельность | ежедневно | воспитатели | По плану |
| Спортивные праздники |  | воспитатели | По плану |
| МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| Своевременное проведение медицинских осмотров детей | 1 раз в год | Детская консультация ЦРБ с. Агаповка | По плану |
| Плановое проведение профилактических прививок | по графику | Детская консультация ЦРБ с. Агаповка | По плану |
| Проведение консультаций |  |  | По плану |
| Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей | В течение года | делопроизводитель  |  |
| САН – ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА |
| Проведение инструктажа  | 1 раз в квартал | делопроизводитель | По плану |
| Проведение с детьми праздников здоровья |  | делопроизводитель, воспитатели | По плану |
|  | 1 раз в квартал | делопроизводитель | По плану |

 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| Подготовка к зиме, частичный - мелкий ремонт овощехранилища.- заготовить землю для зимних посадок;- утепление окон и дверей. | август октябрь | Заведующий хозяйством |
| Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | Заведующий хозяйством |
| Заготовка картофеля, овощей на зиму. | сентябрьоктябрь | Заведующий хозяйством |
| Проводить техосмотр здания  | в течение года | Заведующий хозяйством |
| Частичный ремонт надворного оборудования. | май  | Заведующий хозяйством |
| Оформить альпийскую горку и «зелёную аптечку» на территории ДОУ. | май | Заведующий хозяйством воспитателиколлектив |
| Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок, землю. | май  | Заведующий хозяйством |
| Пополнить мягкий и твёрдый инвентарь в группах | в течение года | Заведующий хозяйством |